



## NAVODILA PONUDNIKOM

Številka: 45063-12/2016/4  
Datum: 22. 12. 2016

### 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	022/16 JN MZZ
Predmet javnega naročila	Najem globalnega ponudnika za zagotavljanje kvalitetnih storitev podatkovne povezave med Ministrstvom za zunanje zadeve in diplomatskimi predstavništvi in konzulati Republike Slovenije v tujini
Vrsta postopka oddaje javnega naročila	Odpri postopek s sklenitvijo okvirnih sporazumov
Podlaga (člen) po ZJN-3	40. člen v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15)
Način financiranja	Javno naročilo se sofinancira iz sredstev Evropske unije, Sklada za notranjo varnost.

### 2. PREDMET IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito
Opis javnega naročila	Najem globalnega ponudnika za zagotavljanje kvalitetnih storitev podatkovne povezave med Ministrstvom za zunanje zadeve in diplomatskimi predstavništvi in konzulati Republike Slovenije za obdobje 24 mesecev Naročilo se bo oddalo za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev.
Način oddaje javnega naročila	Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z do petimi <b>gospodarskimi subjekti</b> , ki bodo oddali dopustne ponudbe in bodo glede na merila najugodnejše. V primeru, da bo naročnik prejel le eno ponudbo, ki je dopustna in glede na merilo najugodnejša, bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom.

<b>Odpiranje konkurence na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov</b>	<p>Naročnik bo izvajal okvirni sporazum s ponovnim odpiranjem konkurence med subjekti, ki so podpisniki okvirnega sporazuma, ker okvirni sporazum ne vključuje pogojev, ki urejajo zagotavljanje storitev, ki so predmet javnega naročila (točko b sedmega odstavka 48. člena ZJN-3).</p> <p>Podpisnik okvirnega sporazuma bo pozvan k oddaji elektronske ponudbe v informacijskem sistemu e-Dražba, kjer bo v skladu s 50. členom ZJN-3, dokumentom E-Dražba navodila ponudniku in določili iz okvirnega sporazuma, potekala obratna elektronska dražba.</p>
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obrazec N-1: Navodila ponudnikom</li> <li>2. Obrazec P-1: Ovojnica</li> <li>3. Obrazec P-2: Prijava</li> <li>4. Obrazec P-3: Vzorec okvirnega sporazuma</li> <li>5. Obrazec P-5: Specifikacija javnega naročila</li> <li>6. Obrazec P-5a: Predračun</li> <li>7. Obrazec P-6: Izjava podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo direktna plačila)</li> <li>8. Obrazec P-11: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri ponudniku;</li> <li>9. Obrazec P-12 Izjava o varnostnem preverjanju v skladu z določili Zakona o zunanjih zadevah</li> <li>10. E-Dražba navodila ponudnikom</li> <li>11. Obrazec "ESPD" (datoteka XML)</li> </ol>	<p>Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila.</p>

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu portala javnih naročil: <a href="http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal">http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal</a> .	
Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil. Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>

Rok za postavitev vprašanj	<b>20. 1. 2017 do 12:00 ure</b> Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku na naslovu, kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
Sestanek s ponudniki	Ne

#### 4. PONUDBA

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:**

1. izpolnjen in na ovojnico nalepljen obrazec P-1: Ovojnica;
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-2: Prijava;
3. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-3: Vzorec okvirnega sporazuma;
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-5: Specifikacije javnega naročila;
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-5a: Predračun;
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-6: Izjava podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo direktna plačila);
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-11: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri ponudniku;
8. parafina obrazec P-12: Izjava o varnostnem preverjanju v skladu z določili Zakona o zunanjih zadevah (ZZZ-1);
9. natisnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD obrazec (v primeru nastopanja s podizvajalci ponudnik predloži ESPD obrazec natisnjen, podpisan in žigosan tudi s strani podizvajalcev);

listine iz točke 6 teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati).

#### **Sestavljanje ponudbe**

##### **Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki se pojavljajo v ponudbi: vsi ponudniki, podizvajalci in gospodarski subjekti, ki sodelujejo s svojimi zmogljivostmi.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni npr. na dan oddaje ponudbe.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML, ki je priloga razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika) za to javno naročilo uvozi na spletni strani

portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vpiše zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

#### **Predračun**

Obrazec P-5a Predračun je razdeljen na dva dela glede lokacij (držav). Obrazec P-Pa Predračun vsebuje dva predračuna, ločeno za SLA1 in SLA2. Lokacije navedene pod zaporednimi števkami od 1 do 9 v obrazcu P-5a Predračun so osnovne lokacije, **v nadaljevanju osnovne lokacije**, vse ostale lokacije (države) pod zaporednimi števkami od 10 do 51 so dodatne lokacije, **v nadaljevanju dodatne lokacije**.

**Postavka "opcijski internet" v obrazcu P-5a ni obvezen podatek, ki ga mora izpolniti ponudnik.**

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazec P-5a Predračun za osnovne lokacije. **Ponudnik mora obvezno ponuditi vse osnovne lokacije (zaporedna številka od 1 do 9).**

Dodatne lokacije vplivajo na pridobitev točk pri merilu M3.

Cena je v EUR in sicer zaokroženo na 2 (dve) decimalni mesti. Če pri kakšni postavki ne bo vpisana cena, se šteje, da je cena 0 (nič). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca. Ponujene cene morajo vsebovati izvedbo vseh zahtev v specifikacijah storitev (obrazec P-5 Specifikacije), vsebovati vse popuste, stroške z izvedbo predmeta tega javnega naročila ipd.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika.

#### **Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (obrazec P-11)**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral ponudnik na poziv naročnika predložiti tudi izjavo za podizvajalca. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

#### **Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev

ali sprememba ponudbe mora biti v pisni obliki. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

#### **Predložitev ponudbe**

Rok	<b>15. 2. 2017 do 9:00 ure</b>
Vložišče	<b>MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana</b>
Spremembe in umik ponudbe	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudbe. V primeru umika, bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.  Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec P-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

#### **Javno odpiranje ponudb**

Čas	Lokacija
<b>15. 2. 2016 ob 10:00 uri</b>	<b>MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana</b>

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo imeti s seboj pooblastilo za zastopanje na odpiranju. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

Rok veljavnosti ponudbe	Ponudba mora biti veljavna 90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.  Ponudnik na podlagi zahteve naročnika podaljša veljavnost ponudbe.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Jezik ponudbe	<p>Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.</p> <p>Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge (dokazila) so lahko tudi v angleškem jeziku, če je to za zahtevano prilogo izrecno navedeno.</p>
Oblika ponudbe	<p>Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe.</p> <p>Ponudnik predloži celotno ponudbo v tiskani in digitalni .pdf obliki na CD-ju (lahko tudi USB). V primeru neskladja med zapisom v digitalni in pisni obliki, se upošteva zapis v pisni obliki.</p> <p>Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku.</p>
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Variantne ponudbe	Niso dovoljene
Opcije	Niso dovoljene
Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	<p>Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost, za kar mora v ponudbi predložiti veljavne sklepe o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.</p> <p>Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje iz točke 6.1 in iz točke 6.2.1 (je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu). Za ostale pogoje iz točke 6.2 lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno (licence, pooblastila...).</p> <p>Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Pogoji glede referenc mora izpolnjevati eden izmed ponudnikov iz skupne ponudbe. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje ter pogojev pa poda kateri koli ponudnik v</p>

	<p>ponudbi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo gospodarski subjekti vsak v svojem ESPD navesti svojo vlogo v skupni ponudbi (vodilna vloga, sodelovanje). Naročnik bo komuniciral z vodilnimi v skupni ponudbi.</p> <p>V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila lahko naročnik zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v kateri bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila.</p> <p>Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.</p> <p>Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.</p>
<p>Nastopanje s podizvajalci</p>	<p>V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v svojem ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, konkretne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.</p> <p>Za podizvajalce ne sme obstajati razlog za izključitev iz točke 6.1. in mora izpolnjevati naslednje pogoje iz točke 6.2:</p> <p>6.2.1 Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu,</p> <p>6.2.2 Ponudnik mora biti usposobljen za tista dela, za katera je prijavljen kot podizvajalec, kar dokaže z ustreznimi dokazili.</p> <p>Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.</p> <p>V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo (Obrazec "P-6: Zahteva podizvajalca za neposredna plačila"), se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,</li> <li>– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,</li> <li>– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.</li> </ul> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci, kjer neposredno plačilo ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila, v nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo</p>

	<p>prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p> <p>Glavni izvajalec mora med izvajanjem storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje kakšne storitve in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to vplivalo na nemoteno izvajanje storitev ali če nov podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji za oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.</p>
Vročanje	<p>Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS št. 24/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami). V primeru, da to ne stori, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.</p>

## 6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 6 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnika/-e pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD in dokazili iz točke 6 teh navodil.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov. Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja taksnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo.

#### **6.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaze svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi in osebo/e, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ESPD obrazec, Del II, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta za vse predstavnike). Vsi predstavniki gospodarskega subjekta podpišejo obrazec ESPD na zadnji strani).

Ponudnik lahko potrdilo iz kazenske evidence lahko predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Gospodarski subjekt ni kršil svoje na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6. Nad ponudnika se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali

poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7. Ponudnika ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, ZIntPK-UPB2).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

## 6.2. Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

### Ekonomski in finančni položaj

2. Ponudnik/partner v zadnjih 6 mesecih od oddaje ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), in sicer oddelek IV, točka B.

### Tehnična in strokovna sposobnost

2. Reference:

Ponudnik mora predložiti najmanj 3 (tri) različne reference, ki izkazujejo zagotavljanje storitev podobnih predmetu naročila za poljubnega naročnika. Pri tem se v reference štejejo tiste komunikacijske povezave, ki jih ima v upravljanju ponudnik in jih nudi v najem (sam ali v kombinaciji z pogodbenim partnerjem), ki so na eni strani zaključene pri naročniku v Sloveniji, na drugi strani pa zaključene izven meja teritorija Republike Slovenije v eni od naslednjih držav: Iran (Teheran), Kitajska (Peking), Kitajska (Šanghaj), Indija (New Delhi), Egipt (Kairo), Turčija (Ankara), Brazilija (Brasilia), Rusija (Moskva), Kosovo (Priština) (v nadaljevanju osnovne države).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec "Reference", ki je navedena v obrazcu P-2 Prijava, točka 3.1.

3. Ponudnik/partner mora imeti zadostne kadrovske in tehnične kapacitete, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvedbo predmetnega naročila, in sicer:

3. 1. Najmanj 10 zaposlenih v tehnični podpori, ki so v delovnem razmerju pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu;

3. 2. Vsi ponudnikovi operativni kadri, ki vzpostavljajo in upravljajo povezave ter zagotavljajo ostale za delovanje storitev, ki so predmet naročila, kadri na centru za podporo uporabnikom in vsi ostali kadri (administratorji, skrbniki pogodbe,...), ki bodo v času trajanja pogodbe iz naslova izvajanja pogodbe ustno in/ali pisno komunicirali z naročnikom, morajo aktivno obvladati slovenski jezik;

3. 3. Ponudnikovi kadri morajo biti usposobljeni oz. izšolani za upravljanje z napravami na katerih so zaključene komunikacijske povezave, ki jih bo ponudnik namestil na naročnikovih priključnih točkah.

#### DOKAZILO:

3.1. Ponudnik kot dokazilo v obrazec P-2 Prijava izpolnijo točko 3.3.1 in navede ustrezen kader.

3.2. Ponudnik kot dokazilo v obrazcu P-2 Prijava izpolnijo točko 3.3.2 ter predloži potrdilo o opravljeni najmanj V. stopnji strokovne izobrazbe v Republiki Sloveniji ali potrdilo o znanju slovenskega jezika najmanj stopnje B2.

3.3. Ponudnik kot dokazilo v obrazec P-2 Prijava izpolnijo točko 3.3.3 in predložijo certifikate oz. potrdila o opravljenem usposabljanju s komunikacijskimi napravami, ki jih bo ponudnik namestil na naročnikovih priključnih točkah. Dokazila o usposobljenosti morajo biti veljavna po merilih proizvajalca opreme.

4. Vse osebe ponudnika, ki bodo opravljale dela predmetnega javnega naročila, bodo varnostno preverjene s strani naročnika v skladu z 16a. členom Zakona o zunanjih zadevah (Ur.l. RS št. 113/2003-UPB1, 76/2008, 108/2009 in 31/2015).

#### DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s parafiranjem obrazca P-12 Izjava o varnostnem preverjanju v skladu z določili Zakona o zunanjih zadevah.

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence, ipd).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma

uporabljene pri izvedbi naročila.

V primeru, kadar določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

## 7. OCENJEVANJE PONUDB - MERILO

Naročnik bo izbral do pet najugodnejših ponudb v skladu z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba po naslednjih merilih:

M1: tehnični kader – do največ 4 točk

M2: reference – do največ 6 točk

M3: največje število ponujenih dodatnih lokacij v obrazcu P-5 Specifikacije – do največ 5 točk

**Najvišje možno število točk je 15.**

Ekonomsko najugodnejša ponudba glede na zgoraj navedena merila je ponudba, ki ima največje število točk po formuli:  **$M=M1+M2+M3$**

Opis meril:

**M1- tehnični kader**

Naročnik bo točkoval dodaten tehnični kader, , torej nad 10 oseb na naslednji način:

- Ponudnik ni ponudil več kot 10 oseb – 0 točk
- Ponudnik je navedel od 11 do 13 oseb – 2 točki
- Ponudnik je navedel od več od 13 do 15 dodatnih oseb – 3 točke
- Ponudnik je navedel 16 oseb ali več - 4 točke

*(Podatke se navede v obrazec P-2 Prijava, točka 4.1)*

Pri točkovanju se upošteva zgolj kadre, ki ustrezajo tehnični in strokovni usposobljenosti (kot je navedeno v poglavju 3), in kader, ki ni naveden že pod točko 3.3.1 obrazca P-2 Prijava.

**M2 – reference za dodatne lokacije**

Naročnik bo z eno točko točkoval vsako referenco za dodatno lokacijo - mednarodno vzpostavljeno povezavo (za podobno storitev, kot je predmet naročila), kjer je en konec povezave zaključen v državi, ki je navedena v obrazcu predračun (P-5a), drug pa na teritoriju Republike Slovenije. Največje možno število točk je 6 točk.

Ponudnik, ki ni navedel nobene reference za dodatne države prejme 0 točk.

*(Podatke se navede v obrazec P-Prijava, točka 4.2)*

### **M3 - največje število ponujenih dodatnih lokacijah**

Od 0 do 9 dodatno ponujenih lokacij – 0 točk

- Od 10 do 30 ponujenih lokacij - 2 točki
- Od 31 do 50 ponujenih lokacij - 3 točke
- Več kot 51 ponujenih lokacij - 5 točk

Pri točkovanju se upošteva zgolj dodatne lokacije do katerih ponudnik lahko ponudi v najem najmanj eno mednarodno povezavo prenosne hitrosti, ki so v predračunu pod pogoji SLA1 in SLA2. V primeru, da ponudniki dosežejo enako število točk, ima prednost tisti ponudnik, ki v obrazcu predračuna izpolni več polj s ceno (ponudi več storitev).

*(Podatke se navede v obrazec P-5a Predračun od zaporedne številka 10 do 51 v obrazcu P-5a Predračun)*

## **8. OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma v podpis le-tega podpisanega vrniti naročniku najkasneje v 8 (osmih) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, ki ju podpišeta naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev ali podobno.

## **9. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

## **10. PRAVNI POUK**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13-ZPVPJN-A), razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.



Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-00002216.

Zahtevek mora biti pisno vložen pri Ministrstvu za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



  
mag. Stanislav VIDOVIČ  
veleposlanik I  
GENERALNI SEKRETAR

Vložiti: - arhiv-tu